

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования

О.А. Кулешова

(подпись)

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2020 году
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северский лицей» город Северск Томской области
на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Недостижение 100% критерия «Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы»	- Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации («Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»); - Обеспечить наличие полной и актуальной информации на официальном сайте учреждения	25.01.2021	Брендакова Н.И. зам. директора по УВР Иванова Н.А. Учитель информатики		
2. Недостаточная информация о дистанционных способах обратной связи, их функционирование и взаимодействия на	Актуализировать информацию о дистанционных способах обратной связи; Провести просветительскую работу с родительской общественностью о функционировании раздела на сайте учреждения «Часто задаваемые	25.02.2021	Гринадерова Е.В. Секретарь руководителя, Иванова Н.А.		

официальном сайте образовательной организации	вопросы); Обеспечить работу раздела «Часто задаваемые вопросы» через мониторинг обращений от граждан и родителей (законных представителей) по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации.	Учитель информатики	
3. Недостаточная работа по популяризации официального сайта образовательной организации	Проводить опросы получателей образовательных услуг, онлайн голосований. Создание и ведение баннера «Вопрос-ответ»	Орлова М. Г. зам. директора по ВР Иванова Н.А. Учитель информатики	25.03.2021 23.09.2021

II. Комфортность условий предоставления услуг

Недостижение 100% критерия «Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность»	Улучшение материально- технической базы школы. <u>При наличии финансирования:</u> улучшить зону отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью; обеспечить наличие и понятность навигации внутри образовательной организации; наличие и доступность питьевой воды; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений организации	До 30.11.2021	Батраченко Т.В. директор Алиферова А.В. зам. директора по АХР
	проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды	25.03.2021 23.09.2021	Орлова М. Г. зам. директора по ВР

III. Доступность услуг для инвалидов

1. Недостижение 100% критерия «Доступность услуг для инвалидов»	Повысить уровень доступности услуг для инвалидов. <u>При наличии финансирования - Оборудовать помещения</u>	30.11.2021	Батраченко Т.В. директор Алиферова А.В.
---	--	------------	---

<p>2. Не оборудованы помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учётом доступности для инвалидов</p>	<p>образовательной организации и прилегающей к ней территории с учётом доступности инвалидам: оснащение входа пандусом, расширение дверных проёмов, обеспечение специальными креслами колясками, оборудование санитарно-гигиенических помещений для маломобильных категорий получателей услуг</p>		<p>зам. директора по АХР</p>	
<p>3. Условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими не соответствуют требованиям.</p>	<p>Продолжать работу по совершенствованию безбарьерной образовательной среды; Приобретение технических средств обучения, для детей с ОВЗ и детей-инвалидов при наличии финансирования. проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды для детей с ОВЗ</p>	<p>30.11.2021</p>	<p>Алиферова А.В. зам. директора по АХР</p>	
		<p>20.05.2021</p>	<p>Орлова М. Г. зам. директора по ВР</p>	

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

<p>Недостижение 100% критерия «Доброжелательность, вежливость работников организации». Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном</p>	<p>Обеспечить в учреждении благоприятный микроклимат: -провести консультативную и просветительскую работу с работниками учреждения по соблюдению корпоративной этики и делового общения, по овладению методами разрешения конфликтных ситуаций, по соблюдению норм педагогической этики. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах</p>	<p>25.01.2021</p> <p>30.11.2021</p>	<p>Баграченко Т.В. директор Чеботкова Л.В. Зам. директора по МР Журавель М.А., педагог-психолог</p>	
--	---	-------------------------------------	---	--

<p>обращений, менее 100%.</p> <p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию менее 100%.</p>	<p>Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника С педагогическим составом провести тренинги, деловые игры на межличностные отношения в коллективе.</p>	<p>До 30.11.2021</p>	<p>Орлова М. Г. зам. директора по ВР Журавель М.А., педагог-психолог</p>		
<p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, менее 100%</p>	<p>При планировании деятельности учреждения учитывать анализ акта по независимой оценке. Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения показателя «Доброжелательность, вежливость работников организации»</p>	<p>25.03.2021 23.09.2021</p>	<p>Брендакова Н.И. зам. директора по УВР Орлова М. Г. зам. директора по ВР</p>		
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
<p>Недостижение 100% критерия «Удовлетворённость условиями осуществления образовательной деятельности организаций»</p> <p>Доля участников образовательных отношений, которые готовы</p>	<p>Организация и проведение анонимного анкетирования на официальном сайте МБОУ «Северский лицей»</p> <p>Проведение родительского всеобщего, родительских собраний. Информационная работа с получателями</p>	<p>22.04.2021 23.09.2021 18.03.2021 20.05.2021</p>	<p>Орлова М. Г. зам. директора по ВР, классные руководители 1 – 11 классов Орлова М. Г. зам. директора по ВР</p>		

<p>рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, менее 100%</p>	<p>образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым.</p>	<p>23.09.2021</p>		
<p>- доля участников образовательных отношений, удовлетворённых удобством графика работы образовательной организации, менее 100%</p> <p>- доля участников образовательных отношений, удовлетворённых в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации, менее 100%</p>	<p>Организация активной работы с использованием официального сайта МБОУ «Северский лицей» и иных электронных сервисов, в том числе организация возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации: по телефону, по электронной почте.</p> <p>1. Обеспечить открытость образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информировать родителей об итогах проведения качества независимой оценки - обеспечить 100% освещение информации для родительской обществу о мероприятиях проводимых в учреждении <p>2. Освещать деятельность образовательной организации в СМИ, на официальном сайте учреждения</p> <p>3. При планировании работы учреждения составить гибкий график приёма специалистов для удобства посещения родителями.</p> <p>4. Взаимодействовать с социальными партнёрами и дополнительными образовательными учреждениями города</p>	<p>30.11.2021</p>	<p>Брендакова Н.И. Зам. директора по УВР</p> <p>Иванова Н.А. Учитель информатики Орлова М. Г. зам. директора по ВР</p> <p>Чеботкова Л.В. Зам. директора по МР</p>	



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ «Северский лицей» _____ Т.В.Баграченко
 20.01.2021
 дата